



Fiche de registre						N°/réf : 3	
Description du traitement							
Nom du traitement	Traitement des données des fournisseurs						
N°/Réf	3						
Date de création du traitement	26-05-18						
Mise à jour du traitement	21-10-19						
Acteurs							
	Nom	Adresse	CP	Ville	Pays	Téléphone	Mail
Responsable traitement	SML Ingénieurs Conseils	Op Der Haart 28	9999	Wemperhart	Luxembourg	00352 26 90 92	jml@sml-ingenieurs.eu
Délégué à la protection des données	Rudi Houssonloge	Petit Sart 26	4990	Lierneux	Belgique	080 28 08 71 - 0479/448 032	compta@sml-ingenieurs.eu
Délégué à la protection des données	Stéphanie Tumson	Op Der Haart 28	9999	Wemperhart	Luxembourg	00352 26 90 92	st@sml-ingenieurs.eu
Représentant	Thomas Lacasse	Op Der Haart 28	9999	Wemperhart	Luxembourg	0496/256022	tl@sml-ingenieurs.eu
Représentant	Ralf Moutschen	Petit Sart 26	4990	Lierneux	Belgique	0496/256020	rm@sml-ingenieurs.eu
Finalité(s) du traitement effectué							
Finalité principale	Passer des commandes, faire des renvois, payer leurs factures						
Sous finalité 1							
Sous finalité 2							
Sous finalité 3							
Sous finalité 4							
Sous finalité 5							
Sous finalité 6							
Catégories de données personnelles							
	Description						Durée de conservation
Etat civil, identité, données d'iden., images...	Adresse, téléphone, mail						10 ans
Vie personnelle (habitudes, situation fam. ...)	-						
Informations économiques ou financières	Numéro de TVA, numéro de compte bancaire						10 ans
Données de connexion	-						
Données de localisation	-						
Numéro de sécurité sociale	-						
Données sensibles							
JAMAIS D'APPLICATION							
Catégories de personnes							
	Description						Précisions
Catégorie 1	Sous-traitants						
Catégorie 2	Autres fournisseurs utilisant des données à caractère personnel						
Catégorie 3							
Catégorie 4							
Catégorie 5							
Destinataires							
	Type de destinataires						Précisions
Destinataire 1	Secrétaires						Passer les commandes, vérifier les factures
Destinataire 2	Comptable						Payer les factures, les encoder
Destinataire 3	Gérants						Passer les commandes, vérifier les factures
Destinataire 4	Personnel (pour les sous-traitants)						Passer les commandes, et réceptionner
Destinataire 5							
Mesures de sécurité							
	Type de mesure de sécurité						Précisions
Mesure de sécurité 1	Accès au serveur par mot de passe sécurisé (commun par toutes les entités du groupe)						Chaque employé a son propre mot de passe
Mesure de sécurité 2	Etagères et armoires non fermées dans le bureau administratif / système d'alarme pour les bureaux						Accès restreint aux destinataires visés
Mesure de sécurité 3							
Mesure de sécurité 4							
Mesure de sécurité 5							
Transfert hors UE							
	Destinataire	Pays	Type de garanties	Liens vers la documentation			
PAS D'APPLICATION							



Fiche de registre		N°/réf : 1							
Description du traitement									
Nom du traitement	Traitement des données du personnel et candidats à recrutement								
N°/Réf	1								
Date de création du traitement	26-05-18								
Mise à jour du traitement	21-10-19								
Acteurs									
Acteurs	Nom	Adresse	CP	Ville	Pays	Téléphone	Mail		
Responsable traitement	SML Ingénieurs Conseils	Op Der Haart 28	9999	Wemperhart	Luxembourg	00352 26 90 92	jml@sml-ingenieurs.eu		
Délégué à la protection des données	Rudi Houssonloge	Petit Sart 26	4990	Lierneux	Belgique	080 28 08 71 - 0479/448 032	compta@sml-ingenieurs.eu		
Délégué à la protection des données	Stéphanie Tumson	Op Der Haart 28	9999	Wemperhart	Luxembourg	00352 26 90 92	st@sml-ingenieurs.eu		
Représentant	Thomas Lacasse	Op Der Haart 28	9999	Wemperhart	Luxembourg	0496/256022	tl@sml-ingenieurs.eu		
Représentant	Ralf Moutschen	Petit Sart 26	4990	Lierneux	Belgique	0496/256020	rm@sml-ingenieurs.eu		
Finalité(s) du traitement effectué									
Finalité principale	Envoi des données personnelles du personnel au secrétariat social								
Sous finalité 1	Collecte des données pour rédaction et établissement des contrats de travail et avenants								
Sous finalité 2	Paye des salaires et traitements de fiches								
Sous finalité 3	Envoi des informations nécessaires aux autorités compétentes								
Sous finalité 4	Envoi des curriculum vitae pour certains marchés publics ou autres								
Sous finalité 5	Photo sur site web								
Sous finalité 6	Pour les candidats : prise de rendez-vous et entretiens								
Sous finalité 7	Détails concernant les assurances souscrite par l'employeur pour les travailleurs								
Catégories de données personnelles		Description		Durée de conservation					
Etat civil, identité, données d'iden., images...		Etat civil, identité, adresse, téléphone, mail, image		durée d'occupation					
Vie personnelle (habitudes, situation fam. ...)		Situation familiale		durée d'occupation					
Informations économiques ou financières		Numéro de compte bancaire		durée d'occupation					
Salaire		Fiche de salaire et prestations		10 ans					
Numéro de sécurité sociale		Numéro de sécurité sociale		durée d'occupation					
Parcours professionnel		Curriculum vitae		durée d'occupation					
Données des candidats		Etat civil, identité, adresse, téléphone, mail, image, cv		destruction après recrutement					
Données sensibles		JAMAIS D'APPLICATION							
Catégories de personnes		Description		Précisions					
Catégorie 1		Salariés		Toute personne liée par un contrat de travail					
Catégorie 2		Dirigeants		Toute personne disposant d'un mandat					
Catégorie 3		Candidats au recrutement		Candidats au recrutement					
Catégorie 4									
Catégorie 5									
Destinataires		Type de destinataires		Précisions					
Destinataire 1		Secrétariat social		Dans le cadre de leur mission					
Destinataire 2		Secrétaire et comptable		Gestion des contrats, des congés, des payes					
Destinataire 3		Administrateurs		Gestion des contrats du personnel					
Destinataire 4		Autorités compétentes		ONSS, SPF ...					
Destinataire 5									
Mesures de sécurité et emplacement		Type de mesure de sécurité		Précisions					
Emplacement physique		Etagères dans le bureau administratif et archives à la cave / système d'alarme pour les bureaux		Accès uniquement par le personnel administratif et dirigeants					
Emplacement numérique		Espace spécifique sur le serveur partagé (commun par toutes les entités du groupe)		Accès uniquement au personnel administratif et dirigeants					
Mesure de sécurité 1		Clause de confidentialité dans le contrat de mission avec le secrétariat social et les comptables externes							
Mesure de sécurité 2									
Mesure de sécurité 3									
Mesure de sécurité 4									
Mesure de sécurité 5									
Transfert hors UE		Destinataire		Pays		Type de garanties		Liens vers la documentation	
								PAS D'APPLICATION	

Fiche de registre	N°/réf : 2
--------------------------	-------------------

Description du traitement	
Nom du traitement	Traitement des données des clients
N°/Réf	2
Date de création du traitement	26-05-18
Mise à jour du traitement	21-10-19

Acteurs	Nom	Adresse	CP	Ville	Pays	Téléphone	Mail
Responsable traitement	SML Ingénieurs Conseils	Op Der Haart 28	9999	Wemperhart	Luxembourg	00352 26 90 92	jml@sml-ingenieurs.eu
Délégué à la protection des données	Rudi Houssonloge	Petit Sart 26	4990	Lierneux	Belgique	080 28 08 71 - 0479/448 032	compta@sml-ingenieurs.eu
Délégué à la protection des données	Stéphanie Tumson	Op Der Haart 28	9999	Wemperhart	Luxembourg	00352 26 90 92	st@sml-ingenieurs.eu
Représentant	Thomas Lacasse	Op Der Haart 28	9999	Wemperhart	Luxembourg	0496/256022	tl@sml-ingenieurs.eu
Représentant	Ralf Moutschen	Petit Sart 26	4990	Lierneux	Belgique	0496/256020	rm@sml-ingenieurs.eu

Finalité(s) du traitement effectué	
Finalité principale	Les contacter dans le cadre de la mission qu'ils nous ont confiées
Sous finalité 1	Leur envoyer ou leur demander des documents
Sous finalité 2	Les joindre pour fixer des rendez-vous, ou les tenir au courant de l'avancement de leur dossier
Sous finalité 3	Leur envoyer une facture, note de crédit, ou rappels
Sous finalité 4	Transmettre les éléments utiles au traitement du dossier aux partenaires ou autres intervenants
Sous finalité 5	Etablir des statistiques
Sous finalité 6	

Catégories de données personnelles	Description	Durée de conservation
Etat civil, identité, données d'iden., images...	Identité, adresse, téléphone, mail	5 ans (excepté les documents comptables - 10 ans)
Vie personnelle (habitudes, situation fam. ...)	-	-
Informations économiques ou financières	Données bancaires	5 ans (excepté les documents comptables - 10 ans)
Données de connexion	-	-
Données de localisation	-	-
Numéro de sécurité sociale	-	-

Données sensibles	JAMAIS D'APPLICATION
--------------------------	-----------------------------

Catégories de personnes	Description	Précisions
Catégorie 1	Clients	Qui nous commandent des missions, cela peut être un privé, un professionnel, une institution...
Catégorie 2	Partenaires	Qui nous confient des missions, cela peut être un privé, un professionnel, une institution...
Catégorie 3		
Catégorie 4		
Catégorie 5		

Destinataires (utilisateurs)	Type de destinataires	Précisions
Destinataire 1	Personnel	Pour traiter les dossiers
Destinataire 2	Comptable	Pour encoder les factures
Destinataire 3	Sous-traitants et partenaires	Pour traiter les missions qu'on peut leur confier
Destinataire 4		
Destinataire 5		

Mesures de sécurité	Type de mesure de sécurité	Précisions
Mesure de sécurité 1	Accès au serveur par mot de passe sécurisé (commun par toutes les entités du groupe)	Chaque employé a son propre mot de passe
Mesure de sécurité 2	Armoires non fermées dans le bureau administratif / système d'alarme pour les bureaux	Accès uniquement par le personnel utilisateur
Mesure de sécurité 3		
Mesure de sécurité 4		
Mesure de sécurité 5		

Transfert hors UE	Destinataire	Pays	Type de garanties	Liens vers la documentation
				PAS D'APPLICATION